



**A ssociation des
P ersonnels
M utualistes**

L'Atrium
60, rue Robespierre
42100 SAINT-ETIENNE
Association loi 1901
Siret : 795 346 295 000 12
Site internet :
<http://www.apmut42.com>

CR du Conseil d'Administration n°3 réuni le 4 septembre 2025

Administrateurs présents : Marie-Paule BERTRAND - Karim BENDJOUDI - Michaël BOIS - Christiane BOUREILLE - Florence BREYSSE - Bernard CUIILLERON - Bruno DALMONEGO – Pascale DEFOUR - Anne-Marie FAURE - Jean MICHARD - Josselyne MONCHAL – Jean-Yves ROBERT - Charles RUCH - Martine SCHEGGI.

Absents - excusés : Michel MARTOURET.

Nous accueillons nos 2 nouveaux administrateurs : Christiane BOUREILLE et Jean-Yves ROBERT élus lors de notre dernière Assemblée Générale.

Rappel : Huit personnes ont été soumises au vote de l'AG ; elles sont élues jusqu'en 2031, soit : nos deux nouveaux administrateurs : Christiane BOUREILLE et Jean-Yves ROBERT et les 6 administrateurs qui étaient sortants : Marie-Paule BERTRAND - Bernard CUIILLERON - Anne-Marie FAURE - Michel MARTOURET - Charles RUCH – Martine SCHEGGI.

Les **sept autres administrateurs** : Karim BENDJOUDI – Bruno DALMONEGO - Jean MICHARD – Josselyne MONCHAL - Mickael BOIS - Florence BREYSSE et Pascale DEFOUR **sont élus jusqu'en 2028**.

1 - Le compte rendu CA du 15 mai 2025 et le PV de l'AG du 5 juin 2025 seront envoyés / mail à chacun des administrateurs pour validation lors du prochain CA.

A FAURE propose d'aborder le point 4 de l'ordre du jour avant de désigner les membres du nouveau bureau ; ceci permettra aux nouveaux administrateurs d'avoir un aperçu plus pratique du fonctionnement interne de notre association. Le CA est d'accord.

2 - Le point sur l'activité de l'APM depuis l'Assemblée Générale et sur l'organisation des activités à venir.

Commission Contrat santé et Prévention

Pour info

Nous avons rapproché prévention et contrat santé dans la Commission Contrat santé et Prévention en raison de l'avantage réservé au souscripteur d'un contrat de groupe AESIO.

Ainsi, nous pouvons bénéficier d'un partenariat avec AESIO pour ce qui concerne les actions prévention ; à savoir,

* partage d'informations, * possibilité d'être mis en contact avec divers intervenants validés par AESIO,

* possibilité de bénéficier de formules types d'actions prévention construites par le service prévention AESIO et aux prix négociés par AESIO, * **prise en charge à 50% du coût pour un atelier prévention/ an / structure...**

Annie Faure souligne que nous entretenons une relation très constructive avec Stéphanie PETITOT Chargée de prévention – Marché du collectif à la Direction prévention promotion de la santé

Chaque année, les contrats santé sont étudiés avec attention et renégociés si besoin par la commission avec les services compétents d'AESIO MUTUELLE ; ceci pour assurer aux adhérents, une cotisation calculée au plus juste tout en garantissant une couverture santé de qualité.

➤ **Le contrat santé « APMUT »**

le 18 juin, Karim BENDJOUDI a rencontré notre référent AESIO Jérôme VAGANNAY.

Le contrat serait à l'équilibre selon les prévisions ; les résultats 2024 ne sont pas encore définitifs ; une nouvelle réunion est prévue le 4^{ème} trimestre comme chaque année pour le suivi de ce contrat.

➤ **L'activité prévention : « Les gestes qui sauvent »** - prévue le vendredi 26 septembre.

Le 14 août, une réunion de travail Marie-Paule BERTRAND et Annie FAURE a eu lieu sur le sujet avec : * prise de contact avec notre intervenant Jérôme LAURENT

* Nous avons eu confirmation de réservation de la salle « Espace culturel » à la Cité des Aînés

* Nous avons relancé les inscriptions.

A ce jour, nous enregistrons 15 inscriptions, nous faisons donc le plein

Nous enverrons un courrier récapitulatif aux participants dans les 15 jours précédents l'action

Nous allons reprendre contact avec : Jérôme LAURENT, Stéphanie PETITOT et Corentin LARDON cuisinier de la cité des aînés pour le repas et l'accueil café viennoiserie

Commission Activité

Pour info

La commission « activité » se réunit en fonction des besoins. Elle est en contact avec les entreprises de voyage / Michel – Apicil Pierre et Vacances ; Elle repère les marches / recherche d'un restaurant... Elle organise les sorties, établit le courrier relatif aux activités...

➤ **Le point sur le voyage en Forez qui a eu lieu le 20 juin - 30 participants.**

Le matin, visite guidée de la maison du bois et de la forêt avec démonstration du fonctionnement d'une ancienne scierie à eau et découverte de la plus grosse horloge à billes et à eau du monde - L'après-midi, visite de la Maison des Grenadières.

➤ **Activités 2^{ème} semestre 2025**

- La croisière sur le RHIN aura bien lieu **du 9 au 13 octobre** – 18 participants inscrits.
- La marche d'automne prévue initialement le 4 octobre a été repoussée au **11 octobre** ; un courrier a été envoyé.

Nous avons donc 2 activités qui se chevauchent ce qui peut expliquer le petit nombre de personnes inscrites à la marche à ce jour, mais les demandes d'inscription ne sont pas ne sont closes.

➤ **Activités en prévision pour 2026**

- Il y aura bien nos 2 marches habituelles
- Diverses propositions de sortie en car, plutôt en local, sont présentées par Charles RUCH : Balcon du Haut Forez – Train de Usson – Chambœuf... Jean-Yves ROBERT nous transmet des idées de sortie en local aussi : *Chazelles, Les chapeaux de la Loire – * Aventure du train, 1^{ère} ligne de chemin de fer – *sur le pas des gueules noires...
- Une croisière sur la Seine est à l'étude,
- On abandonne la soirée cabaret pour 2026

Annie Faure rappelle **ce qui a été annoncé en AG // maîtrise des dépenses** : nous continuons à participer financièrement à certaines activités – mais nous en limitons le nombre : (2 marches - 1 sortie en car sur une journée – 1 journée récréative ou 1 autre sortie en car – éventuellement, une activité prévention autre que celle prise en charge à 50% par AESIO.

Elle souligne que l'organisation d'un voyage sans participation financière de l'APM est une bonne formule ; ce qui satisfait nos adhérents, les prix sont négociés au plus juste et nous offrons à nos adhérents des facilités de paiement (3 chèques) ...

Elle rappelle que le planning des activités doit être présenté lors du prochain CA afin d'être envoyé avec notre appel à cotisation ; le budget attribué à ces activités sera alors discuté et voté.

Pour ce qui concerne la prévention, nous pouvons organiser nous-même certaines activités prévention ; ce qui en limite les coûts ; nous en avons déjà réalisées par le passé : Le souffle et la respiration/ A. FAURE – le tri des déchets/ MP BERTRAND et A. FAURE... **Les pistes pour 2026** : « Utilisation de Mon espace santé » ; Pascale DEFOUR peut nous trouver un contact à la source en tant qu'ex salariée de la CPAM... Bernard CUILLERON nous informe qu'il a déjà participé à des actions AESIO sur ce thème. Une réunion de travail avec Bernard CUILLERON Pascale DEFOUR et Annie FAURE sera organisée.

D'autres personnes ressources : Charles Henri SCHMITT' un de nos commissaires aux comptes peut nous parler des arnaques par exemple...

Commission Action Sociale et recours gracieux

L'action sociale et le recours gracieux sont dorénavant traités en réunion de bureau. Cette décision a été validée lors du CA du 15 mai 2025 compte tenu qu'il n'y a eu aucune demande d'action sociale depuis plusieurs années. Le budget alloué à l'action sociale est maintenu.

Le point sur les comptes - cf. document présenté par Charles RUCH

Le point sur le fichier : cf. document présenté par Marie-Paule BERTRAND

3 – Autres informations concernant le fonctionnement au sein du Conseil d'Administration

Les réunions

Le Conseil d'administration se réunit au minimum 2 fois / an selon les statuts ; mais en général 1 fois / trimestre. *Un CR est établi en systématique puis archivé.*

Le Bureau se réunit en fonction des besoins et en principe en amont du CA. Idem pour le CR.

L'Assemblée Générale est convoquée 1 fois par an. *Le PV est actuellement élaboré par la Présidente et validé en CA, à l'AG suivante et rejoint les archives officielles.*

Des réunions fonctionnelles (Trésoriers – Trésoriers adjoint et Présidente) (différentes commissions) sont organisées en fonction des besoins ; leur CR est laissé à l'initiative du président de commission.

Les comptes :

Actuellement, toutes les opérations comptables sont gérées par le Trésorier principal. Charles RUCH fournit un document comptable à chaque réunion, mais ceci ne suffit pas pour la gestion du fichier ; Marie-Paule, gestionnaire du fichier, doit avoir un accès fiable et rapide sur les virements surtout au moment de l'encaissement des cotisations ; ceci, afin d'éviter les relances inutiles auprès des adhérents et de pouvoir envoyer rapidement la carte collaborateur et la carte APM pour l'année en cours.

Depuis le 20 juin 2025, Annie FAURE possède un code d'accès internet pour consultation des comptes ; **les modalités d'utilisation de ce code sont à définir.**

La gestion du fichier des adhérents

Actuellement, le fichier est entièrement géré par sa créatrice Marie-Paule BERTRAND –

AMF le 16 septembre – CR du CA du 4 septembre 2025

[Date]

- Nécessité de le mettre à jour très régulièrement// il existe un partenariat avec AESIO pour les adhérents bénéficiaires du contrat santé
- Nécessité que 2 personnes connaissent sa manipulation, cependant Marie-Paule est seule à intervenir dans le fichier afin de respecter la RGPD...
- Pascale DEFOUR a commencé à prendre connaissance de l'utilisation du fichier...

La gestion du courrier

Actuellement, le courrier est entièrement géré par Marie-Paule BERTRAND ; ce qui est satisfaisant car il n'y a plus de perte d'information ; C'est Marie-Paule qui gère le courrier « papier » et le courrier /mail...

- Marie-Paule est dans les faits l'interlocuteur privilégié des adhérents qui peuvent la contacter par mail ou par téléphone ; pour les activités, elle collecte les demandes d'inscriptions ; ainsi, elle établit la liste chronologique des demandes.
- Il y a nécessité d'avoir une procédure bien définie si le courrier repose sur 2 personnes – à noter, que l'accès à l'Atrium est règlementé...

La gestion du site internet -

Actuellement, le site est entièrement géré par son créateur et Chargé de mission Bruno DALMONEGO.

- Bruno procède régulièrement à la mise du site ; il gère aussi les contacts avec l'hébergeur.
- Chaque commission doit bien penser à lui faire passer les informations à apporter au site...
- Nécessité, là aussi, que la gestion du site repose sur 2 personnes qui doivent avoir de bonnes connaissances informatiques.

La gestion des archives

Josselyne MONCHAL classe tous les Comptes Rendus des CA et le PV des AG.

Nous avons un placard « Archives » à l'ATRIUM avec procédure AESIO pour y accéder ; Il existe 3 jeux de clefs : 1 pour AESIO (M. Terrier) – 1 pour Mickaël BOIS sur place – 1 pour A. FAURE

Nous avons déposé les archives APM à l'Atrium seulement l'année dernière //réorganisation AESIO.

- Il manque tous les documents comptables détenus par Charles RUCH
- On garde à disposition l'année en cours – l'année précédente – les documents concernant la création de l'APM.
- En 2025, il reste à consolider la procédure et à classer l'année 2023.

4 - Désignation des membres du bureau

Annie FAURE va continuer à assurer la fonction de présidente encore quelque temps ; elle souhaite accompagner au cours de ce mandat la personne qui pourrait, dans le futur, prendre la présidence.

Elle souligne l'importance que chaque fonction soit partagée par 2 personnes pour des raisons de sécurité.

Les membres de l'ancien bureau (avant AG) sont d'accord pour renouveler leur fonction à l'exception de Josselyne MONCHAL qui ne souhaite plus occuper le poste de secrétaire mais veut bien continuer à accomplir la mission « archives ».

Tous les administrateurs sont partants pour apporter au moins une aide technique selon les besoins.

Les 2 nouveaux administrateurs souhaitant un temps d'observation avant de se positionner définitivement...

La composition du conseil d'administration de l'APM définit ce jour est provisoire et sera rediscutée lors du 1^{er} CA de l'année 2026.

Présidente	ANNE-MARIE FAURE
Vice-président	BERNARD CUILLERON
Vice-président d'honneur	JEAN MICHARD
Secrétariat :	
Gestion des CR et PV	CHRISTIANE BOUREILLE

AMF le 16 septembre – CR du CA du 4 septembre 2025

[Date]

Gestion du Fichier	MARIE-PAULE BERTRAND
Aide technique /fichier	PASCALE DEFOUR
Gestion du courrier	
Référente	MARIE-PAULE BERTRAND
Aides techniques	FLORENCE BREYSSE (réception)
Gestion Archives	MICKAËL BOIS et JOSSELYNE MONCHAL
Trésorier :	CHARLES RUCH
Trésorier adjoint :	MARIE-PAULE BERTRAND – Mickael BOIS ?
Gestion Site INTERNET :	BRUNO DALMONEGO et FLORENCE BREYSSE

Commission Contrat santé et Prévention : KARIM BENDJOUDI - MP BERTRAND – AM FAURE

Commission Activité : Michaël BOIS - Bernard CUILLERON – Michel MARTOURET - Jean-Yves ROBERT - Charles RUCH

Chaque commission s'organise et désigne 2 personnes pour la représenter.

4 – Calendrier des prochaines réunions

- Bureau : Jeudi 27 novembre 15h
- Conseil d'administration : 11 décembre à 15h30

